

REGLAMENT D'ÚS DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

TÍTOL II. INSTAL·LACIONS, PERSONAL I GESTIÓ DELS RESIDUS

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DE L'ESPAI DE REUTILITZACIÓ

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

OBJECTE DEL REGLAMENT

L'objecte d'aquest Reglament és establir les condicions generals de funcionament, organització i limitacions del servei de deixalleria municipal inclòs l'espai de reutilització al seu interior.

MARC LEGAL VIGENT

Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableix com objectiu, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus, així com altra legislació d'aplicació.

Directiva 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell del 30 de maig de 2018 sobre els residus, estableix les mesures per efectuar la transició a una economia circular, destinades a protegir el medi ambient i la salut humana a través de la millora per a la reutilització i el reciclatge dels residus. En aquest sentit, la mateixa directiva estableix que la gestió dels residus ha de millorar-se i transformar-se en una gestió sostenible de les matèries primeres.

Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, estableix una nova definició de deixalleria com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de productes per a la reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectius

L'objectiu de la deixalleria de Palau-solità i Plegamans, com a centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la reutilització i de residus municipals per a tractaments posteriors, és ampliar la recollida d'aquells residus municipals (domèstics, comercials i assimilables) que no són objecte de recollida selectiva mitjançant el sistema Porta a Porta; tot contribuint a la prevenció de residus de procedència municipal, incrementant la valorització dels residus i particularment la seva valorització material, des d'una òptica d'economia circular i baixa en carboni. I, actuant com a punt de reforç del sistema Porta a Porta.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Reutilitzar productes a fi d'allargar la seva vida útil a través de l'espai de reutilització.
- Gestionar els materials perillosos de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per a les persones usuàries (runes, voluminosos, residus especials, etc.).

Article 2. Gestió del servei

El servei de deixalleria és de titularitat municipal de conformitat amb el que disposa la normativa de règim local.

La responsabilitat del seu funcionament correspon a l'Ajuntament, el qual podrà contractar amb tercers, treballs dins l'explotació general de la instal·lació sempre que sigui per un millor funcionament i que no representin un detriment del seu control.

Article 3. Horari i dies de servei

1. L'Ajuntament establirà l'horari i dies de servei de la deixalleria, els quals seran informats a la porta d'accés a la instal·lació i s'informaran a la ciutadania per tots els mitjans que es creguin oportuns. El lliurament de residus per part de les persones usuàries i la seva recepció a la deixalleria es durà a terme dins l'horari i dies d'obertura del servei al públic.

2. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans informará dels dies de no obertura degut a determinades festes oficials. Tanmateix, podrà modificar aquests dies o l'horari en funció de les necessitats del servei o per raons organitzatives o de funcionament.

Article 4. La deixalleria com a punt de suport del Porta a Porta

Durant l'horari d'obertura de la deixalleria aquesta funcionarà com a punt de suport de la recollida Porta a Porta. Les condicions de lliurament dels residus orgànics, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta són les establertes per l'Ordenança de residus vigent, i es dipositaran als contenidors existents a la deixalleria per a tal efecte.

Article 5. La deixalleria mòbil o minideixalleries

L'Ajuntament es reserva la potestat d'establir un servei de deixalleria mòbil o minideixalleries amb l'objectiu de complementar el servei municipal de deixalleria i acostar-lo a la ciutadania que per motius de mobilitat no poden fer-ne ús.

L'Ajuntament establirà les condicions específiques d'utilització de la deixalleria mòbil o minideixalleries i determinarà les condicions de prestació com els dies, horaris, itineraris, normes de funcionament i limitacions en quant als residus admesos per raó del seu origen, naturalesa o quantitat. Aquestes condicions no podran contradir i respectaran tot allò previst en el present Reglament.

Article 6. Bonificacions en la taxa de residus per ús de la deixalleria

L'Ajuntament pot establir una bonificació ambiental per les persones usuàries de la deixalleria, la qual serà fixada i publicada en la corresponent Ordenança fiscal.

Article 7. Visites programades

La deixalleria, com a espai de referència en educació ambiental per la ciutadania del municipi, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives i podrà acollir diverses activitats de sensibilització ambiental. Per això romandrà oberta a qualsevol centre, entitat local, institució o particular que desitgi visitar-la. Les visites es concertaran prèvia sol·licitud a l'Ajuntament.

TÍTOL II. INSTAL·LACIONS, PERSONAL I GESTIÓ DELS RESIDUS

Article 8. Descripció de la deixalleria

La deixalleria municipal de Palau-solità i Plegamans és de tipus B (municipis de 10.000 a 50.000), de 3.453 m², ubicada al carrer Santa Margarida de Boada Vell, S/N (Polígon Industrial Riera de Caldes).

Article 9. Conservació, neteja i manteniment de les instal·lacions

1. La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

- Accessos i entorn: La neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.

- Aigües de pluja: S'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.
- Prevenció contra incendis: Està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Prevenció d'accidents: El personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident haurà de notificar immediatament als Serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Olor: Caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria.
- S'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors, insectes i qualsevol plaga que afecti la deixalleria.

El personal de la deixalleria emplenarà una fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

Article 10. Personal

Durant l'horari d'obertura de les instal·lacions de la deixalleria hi haurà com a mínim un operari que, com a mínim tindrà les següents funcions:

- Mantenir l'ordre, neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions; l'obertura i tancament de la deixalleria en l'horari fixat; el compliment del control d'incidències, i d'entrades i sortides dels materials.
- Rebre les persones usuàries i registrar la seva entrada i les aportacions de residus o productes.
- Resoldre els dubtes a les persones usuàries i donar les indicacions necessàries per la correcta disposició dels residus i productes aportats.
- Controlar l'entrada dels residus i materials aplicant les restriccions de naturalesa i quantitats, i garantir la correcta classificació dels residus, en els contenidors adequats.
- Impedir l'entrada de residus no admesos a les instal·lacions.
- Comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un transportista o gestor, haurà de registrar les dades necessàries corresponents a la sortida de materials de la deixalleria.

- Informar als serveis tècnics municipals de qualsevol eventualitat o anomalia en el desenvolupament del servei, i comprovar l'autorització de persones, empreses i vehicles que retirin materials de les instal·lacions, evitant que surti cap tipus de material dipositat a les instal·lacions que no disposi d'aquesta autorització.
- Si és possible, desballestar els voluminosos i separar els materials que siguin impropis per valoritzar al màxim els residus aportats.
- Decidir si un objecte aportat és un residu amb destí a la deixalleria o un producte que anirà a l'espai de reutilització.
- Efectuar qualsevol altra funció similar que es consideri necessària per al funcionament del servei.

Article 11. Destí final dels residus

1. Les empreses transportistes i gestores dels residus de la deixalleria hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
2. En el lliurament de materials a les empreses gestores, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització per sobre de la disposició.

TITOL III. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 12. Persones usuàries de la deixalleria

Es consideraran persones usuàries de la deixalleria les persones físiques residents a Palau-solità i Plegamans, així com els titulars d'activitats de comerç, oficina, professionals liberals o serveis situats en el municipi de Palau-solità i Plegamans, que generin residus considerats comercials assimilables a residus municipals. Es consideren persones usuàries professionals liberals aquelles que en el desenvolupament d'una professió aporten residus procedents de la seva activitat exercida en domicilis particulars.

En el cas que les activitats comercials i industrials generin residus no assimilables a municipals, aquests s'han de gestionar directament per les corresponents persones gestores a cada instal·lació.

Article 13. Targeta de Serveis Municipals

1. Totes les persones usuàries hauran d'identificar-se mitjançant la Targeta de Serveis Municipals cada vegada que facin ús del servei.
2. En cas que una persona usuària no porti la targeta, haurà de facilitar totes les dades identificatives necessàries, per tal d'acreditar la condició de persona usuària, però no s'acceptaran residus que estiguin subjectes a taxa. Es registrarà la seva aportació però no es comptabilitzarà per a la bonificació pertinent d'aquella entrada.
3. En cas de pèrdua de la targeta, se sol·licitarà una còpia a les oficines de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que podrà aplicar un preu públic per la reposició de la targeta.

Article 14. Accés a la deixalleria

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació, en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i els vehicles autoritzats.
3. L'accés a la deixalleria i les maniobres dels vehicles per accedir als diferents contenidors o espais per dipositar els residus, es faran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones usuàries, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una maniobra indeguda de la persona conductora del vehicle.
4. Les persones usuàries han de respectar, en tot cas, les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada. Així mateix, han de seguir en tot moment les indicacions del personal de la deixalleria.

Article 15. Procediment de lliurament

Les persones usuàries lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

1. A l'entrada de la deixalleria es facilitarà per part de la persona usuària la Targeta de Serveis Municipals amb les dades necessàries relatives a la seva identificació personal, s'indicarà el tipus i quantitat aproximada de residus aportats.
2. La persona usuària dipositarà els residus en els contenidors o espais que correspongui o indiqui el personal responsable de la deixalleria.

3. La persona usuària de la deixalleria té l'obligació de proporcionar informació suficient al personal de la instal·lació, respecte qualsevol residu que no es correspongui bé amb la relació d'admissibles o se'n desconeixi la composició. Aquests seran considerats, en principi, com a no admissibles. No obstant això, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar-los a la deixalleria amb caràcter preventiu, per tal d'evitar possibles danys al medi.

5. La persona usuària ha de seguir en tot moment les indicacions que li pugui donar el personal de la deixalleria i en serà la única responsable en cas d'una manipulació indeguda dels residus en ser traslladats i dipositats al seu lloc contravenint les indicacions donades.

Article 16. Residus admesos i no admesos.

La deixalleria acceptarà els residus que figuren a continuació procedents del sector domiciliari i comercial.

a) Residus valoritzables

- Paper i cartó.
- Vidre pla.
- Envasos de vidre.
- Envasos de plàstic i metàl·lics.
- Porexpan.
- Ferralla i metalls.
- Fusta.
- Mobles i andròmines.
- Aparells elèctrics i electrònics que no contenen substàncies perilloses.
- Tèxtils, roba i calçat.
- Pneumàtics.
- Restes vegetals.
- Runa.
- - Oli vegetal.

b) Residus especials:

- Àcids i bases.
- Aerosols.
- Petits electrodomèstics
- Bateries.
- Dissolvents.
- Fitosanitaris.
- Fluorescents.
- Cosmètics.
- Neveres i a parells amb CFC.
- Olis motor.
- Piles.
- Productes comburents.
- Radiografies
- Pintures i vernissos.
- Tòner.
- Amiant.
- Envasos a pressió.
- Envasos buits que hagin contingut residus especials.

c) Rebuig no admès en cap altra recollida selectiva municipal

Els contenidors on dipositar els diferents materials han d'estar senyalitzats mitjançant logotips explicatius.

Queden específicament fora de la categoria els residus que per llei han de ser gestionats pels Sistemes Integrats de Gestió (SIG) o Sistemes Col·lectius de Responsabilitat ampliada del productor (SCRAP).

Per a materials no especificats en cap llista, l'ens local tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

Article 17. Límit i taxes d'aportació de residus

1. Pel correcte funcionament de la deixalleria es poden establir uns límits, quantitat màxima de residus aportats i uns límits a partir dels quals s'haurà de satisfer el preu públic establert.

Aquestes quantitats límit i els preus públics seran específiques per cada residu i per tipologia de persona usuària. Es poden definir per volum, pes o nombre d'unitats i pel període de temps que es consideri: dia, setmana o mes.

Els límits i els preus públics es definiran a la corresponent Ordenança fiscal que s'aprova anualment.

2. El servei de deixalleria municipal no es pot considerar com una alternativa als sistemes de gestió legalment establerts per al tractament de residus de les activitats econòmiques que, per aplicació de la normativa corresponent, han de disposar d'un sistema propi per a la gestió dels residus que generen.

En cas que una activitat faci un trasllat de residus per encàrrec d'una persona particular i per tant de procedència domèstica, es pot demanar un full signat per la persona particular que autoritza l'ús de la seva Targeta de Serveis Municipals per aquell trasllat, el model del qual serà lliurat a les oficines de la Deixalleria. D'aquesta manera s'acredita que els residus pertanyen al municipi de Palau-solità i Plegamans i l'aportació es registrarà per les condicions establertes pels residus de procedència domèstica.

3. En el cas d'una entrada de residus de la construcció, l'Ajuntament pot demanar la corresponent Comunicació prèvia d'obres associada a aquells residus.

TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DE L'ESPAI DE REUTILITZACIÓ

Article 18. Definició i usos de l'espai de reutilització

1. A l'interior del recinte de la deixalleria municipal es diferencia un espai degudament senyalitzat per dur-hi a terme les activitats de reutilització i preparació per a la reutilització que es regulen a continuació. L' horari de funcionament serà el mateix de la deixalleria municipal, tanmateix, l'Ajuntament podrà modificar l'horari en funció de les necessitats del servei, de raons organitzatives o de funcionament. En tot cas, l'horari serà públic a la mateixa instal·lació.

En l'espai també s'hi faran totes aquelles altres activitats que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment a les finalitats pròpies de l'espai.

2. Tots els materials aportats a la deixalleria són susceptibles de ser reutilitzats. El personal de la deixalleria seleccionarà aquells objectes que estiguin en bon estat i considerin que poden ser reutilitzats, i aquells residus que es poden preparar per la reutilització, realitzant alguna actuació de reparació.

Les persones usuàries que portin a la deixalleria un producte reutilitzable hauran de comunicar-ho, permetre les comprovacions que es considerin i dipositar el producte on indiqui la persona responsable.

3. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans només recepcionarà l'objecte, l'emmagatzemarà i facilitarà la infraestructura per a que les persones usuàries deixin o agafin els objectes, la responsabilitat sobre els objectes adquirits recaurà sobre les persones particulars.

4. L'estat del material no es pot garantir en cap dels casos. El regim de reclamacions, indemnitzacions i garanties aplicables als intercanvis d'objectes de segona mà reutilitzats que es realitzen entre els particulars a les instal·lacions i d'acord amb aquest reglament de funcionament, serà el que deriva de la legislació aplicable a les relacions de consum i, supletòriament, en el seu defecte, de la legislació civil que regula la compravenda i la permuta.

Article 19. Persones usuàries de l'espai de reutilització

1. L'espai serà de lliure accés per a les persones usuàries amb la Targeta de Serveis Municipals que s'estableixen en aquest Reglament. Cap persona pot retirar material de la deixalleria, a excepció d'aquells objectes destinats a la reutilització, en les condicions d'ús establertes en aquest Reglament.

2. Tota persona usuària de la deixalleria, té la possibilitat de rebre objectes de l'espai de reutilització gratuïtament per tal de reutilitzar-los en interès particular, comproment-se a no comercialitzar-los ni en la seva totalitat ni per peces i a retornar-los a la deixalleria un cop finalitzi la seva vida útil o deixi d'utilitzar-los.

3. El límit d'objectes que es poden lliurar està determinat pel Servei de deixalleria i estarà publicat en el mateix espai.

4. D'acord amb els Serveis Socials de l'Ajuntament s'establiran els mecanismes per possibilitar que les persones que es consideri puguin aprofitar aquests materials de forma prioritària.

5. Podran fer ús de l'espai de reutilització els següents persones usuàries:

- Les persones particulars que disposin de la Targeta de Serveis Municipals.
- Les associacions i entitats ubicades al municipi i sense ànim de lucre que així ho sol·licitin, sempre que estigui relacionat amb la seva activitat.
- Els departaments de l'Ajuntament. Aquests hauran d'informar mitjançant correu electrònic al tècnic/a municipal responsable del servei.

6. En qualsevol cas, per tal d'utilitzar productes d'aquest espai s'hauran d'acceptar expressament les seves normes mitjançant la signatura de la Declaració responsable sobre l'ús de l'espai de reutilització.

Article 20. Acords específics

Ajustant-se al que disposi la normativa vigent, s'estableix la possibilitat de portar a terme els següents acords o convenis específics:

1. Es podran establir acords específics amb entitats per a la reutilització de determinats objectes de l'espai amb finalitats formatives. Aquests acords possibilitaran que les entitats que els subscriguin puguin recollir objectes de l'espai de reutilització i de la deixalleria sense límit, sempre i quant el destí sigui la formació en relació a la prevenció de residus i la reutilització.

2. Es podrà establir convenis específics amb un Centre autoritzat de Preparació per a la Reutilització de Residus d'aparells elèctrics i electrònics RAEEs i empreses de l'economia social, de conformitat amb l'article 18 del Reial Decret 110/2015, del 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 21. Registre d'objectes per reutilització

1. En aquest espai es realitza un registre dels objectes destinats a activitats de reutilització i preparació per a la reutilització. Els camps mínims a incorporar en el registre són:

Registre d'entrada

- Tipus de material aportat
- Pes (en kg)
- Codi de traçabilitat (etiquetatge) assignat

Registre de sortida

- Destí de l'element: deixalleria com a residu (ningú l'ha reutilitzat i és destinat a la valorització material) o producte (persona usuària que s'emporta el producte)
- Identificació de la persona usuària, en cas de sortir com a producte.
- Signatura

Article 22. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal, els fitxers i el tractament de les dades obtingudes de les persones usuàries de la deixalleria estaran garantits per la legislació vigent sobre protecció de dades personals.

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 23. Infraccions i sancions

L'incompliment dels preceptes continguts en aquest reglament i dels actes administratius municipals complementaris serà constitutiu d'infracció administrativa i serà sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general.

El règim sancionador serà el que regula la Llei 1/2009 reguladora de residus i les Ordenances municipals vigents.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Per tot allò no previst específicament en el present reglament regirà l'Ordenança Municipal vigent i, en general, serà d'aplicació el que es disposi en la normativa autonòmica, estatal i municipal que sigui d'aplicació. Les possibles modificacions i/o substitucions de preceptes del present reglament que tinguin origen en l'entrada en vigor de nova normativa, ja sigui estatal, autonòmica o municipal, s'efectuaran automàticament i serà d'aplicació la normativa posterior en el mateix sentit i abast preceptiu.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament es deroga qualsevol prescripció continguda en ordenances i reglaments del mateix o inferior rang que aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies comptats de l'endemà de la publicació íntegra del text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Palau-solità i Plegamans, febrer de 2023